

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV của Cục; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc
5	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS; Phần mềm cơ sở dữ liệu điện tử thông tin người phải THA chưa có điều kiện thi hành.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
6	Báo cáo đánh giá việc thực hiện Quy chế phối hợp số 01/QCPH/NHNN-CTHADS ngày 22/5/2015 giữa Ngân hàng Nhà nước và Cục Thi hành án dân sự.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
7	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Tháng 01/2025
8	Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Tổng cục.	Trần Quang Hưng – P.Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống TNTC				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Cục trưởng. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 01/2025
3	Phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Khi có đơn
4	Kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính năm 2025; Kế hoạch thẩm tra năm 2025.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
5	Kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; Kế hoạch xử lý vi phạm hành chính năm 2025.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
6	Báo cáo sơ kết thực tiễn triển khai thi hành Thông tư liên tịch 01/2018/TTLT-VKSTC-TATC-BCA-BQP-BTP-BTC-BNN&PTNT ngày 05/9/2018 quy định phối hợp trong việc báo cáo, thông báo về	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
	công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo trong hoạt động tư pháp.				
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, phòng, chống TNTC và các báo cáo công tác khác.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Quyết định nâng bậc lương, phụ cấp lương thường xuyên. Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
3	Lập hồ sơ đề nghị Tổng cục trưởng Tổng cục THADS khen thưởng về công tác phối hợp trong THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 01/2025
4	Ban hành Kế hoạch nghỉ phép năm 2025.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
5	Công khai, báo cáo kết quả kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
IV	Công tác Văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác THA.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Tổng hợp thống kê kết quả THADS, THAHC 03 tháng năm 2025 toàn tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục các huyện, TP	Xong trước ngày 04/01/2025
4	Báo cáo công tác THADS, theo dõi THAHC 03 tháng năm 2025; các báo cáo chuyên đề theo yêu cầu của Tổng cục.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Xong trước ngày 05/01/2025
5	Quyết định phê duyệt kế hoạch công tác của các phòng thuộc Cục và Chi cục THADS các huyện, thành phố	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
6	Quyết định ban hành Kế hoạch công tác năm 2025 của Cục	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Sau khi có ý kiến của UBND tỉnh
7	Tổ chức Hội nghị công chức, người lao động năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 01/2025
8	Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban quý I năm 2025	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
9	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật; Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch cải cách tư pháp; Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
10	Tổng hợp Báo cáo thống kê tình hình, kết quả công tác quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	trước ngày 10/01/2025
11	Tổng hợp báo cáo cung cấp thông tin lý lịch tư pháp năm 2024.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Trước ngày 05/01/2025
12	Văn bản chỉ đạo công chức lập hồ sơ công việc giao nộp vào lưu trữ cơ quan	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Trước ngày 05/01/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
13	Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp, phí THA, nguồn kinh phí hỗ trợ của tỉnh.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
14	Báo cáo tình hình số dư dự toán, số dư tạm ứng ngân sách nhà nước năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
15	Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ năm 2024.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
16	Quyết định công khai giao dự toán thu, chi NSNN năm 2025.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
17	Tổ chức tổng kiểm kê tài sản công tại Cục và các Chi cục THADS cấp huyện.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
18	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
19	Tổng hợp báo cáo kế toán nghiệp vụ THADS quý I/2025	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
20	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu
21	Thực hiện dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ, Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
22	Theo dõi thực hiện các Phần mềm về THADS.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
23	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng NV& TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Khi có thông tin
24	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
25	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
26	Thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cải cách tư pháp, cải cách hành	Phan Thị Mai Thảo – P.Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	chính, quy chế dân chủ ở cơ sở.			cục các huyện, TP	
27	Quản lý và tổ chức thực hiện công tác đầu tư xây dựng trụ sở Chi cục THADS huyện Na Hang và trụ sở Chi cục THADS huyện Chiêm Hóa.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Tổ giúp việc cho Chủ đầu tư	Văn phòng; Chi cục huyện Chiêm Hóa, Na Hang; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
28	Tổ chức thăm hỏi gia đình chính sách, cán bộ hưu trí và chuẩn bị các điều kiện đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 đảm bảo an toàn, vui tươi, lành mạnh, tiết kiệm.	Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	BCH Công đoàn; Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Tháng 01/2025
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Cục trưởng (b/cáo);
- Các Phó Cục trưởng;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (t/hiện);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (p/hợp t/hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Thu Hà).

CỤC TRƯỞNG**Nguyễn Tuyên**